

---

# 教学系统-教师操作指南

|                |    |
|----------------|----|
| 一、概括           | 1  |
| 1.目的           | 1  |
| 2.内容           | 1  |
| 3.服务对象         | 2  |
| 4.约定           | 2  |
| 4.1 浏览器、分辨率设置  | 2  |
| 4.2 系统、浏览器相关配置 | 3  |
| 二、操作详述         | 3  |
| 1.前言           | 3  |
| 2.主页           | 4  |
| 3.教师工作室        | 6  |
| 3.1 我的课程       | 6  |
| 3.1.1 课程管理界面入口 | 6  |
| 3.1.2 课程管理操作流程 | 7  |
| 3.1.3 基本设置     | 8  |
| 3.1.3.1 课程封面   | 8  |
| 3.1.3.2 目录配置   | 9  |
| 3.1.4 素材准备     | 11 |
| 3.1.4.1 课程资源   | 11 |
| 3.1.4.2 题目管理   | 12 |

---

|              |    |
|--------------|----|
| 3.1.5 开始制作   | 17 |
| 3.1.5.1 公告   | 17 |
| 3.1.5.2 教学设计 | 17 |
| 3.1.5.3 规则管理 | 25 |
| 3.1.5.4 作业管理 | 27 |
| 3.1.5.5 互动问答 | 29 |
| 3.1.6 课程预览   | 31 |
| 3.2 作业管理     | 31 |
| 3.3 考试管理     | 33 |
| 3.4 成绩管理     | 33 |
| 3.5 问卷调查     | 34 |
| 3.6 查询统计     | 36 |
| 3.7 帐号设置     | 38 |
| 3.8 消息通知     | 41 |

---

## 一、概括

### 1.目的

本文档针对教学系统“教师”角色身份的相关操作进行介绍，旨在指导该类用户快速熟悉并学会使用教学系统，进而提高系统利用率及效果，促进教学教务系统的流畅运作。

### 2.内容

本文档将重点对以下内容进行阐述介绍，阅读者参考本文可以完成相应的操作：

#### 教师工作室

➤ 我的课程：查看正在教授、正在制作（预授）及已经结束（已授）的课程，并进入相应课程管理页面。

➤ 作业管理：查询所授各课程下所布置的在线作业、离线作业及纸质作业的学生提交情况并提供批阅快捷键。

➤ 考试管理：**敬请期待~**

➤ 成绩管理：查询所授课程下各个学生的成绩详情，包括平时成绩、考试成绩及总成绩，同时，允许教师根据需要调整某些学生的总成绩。

- 
- 问卷调查：创建问卷、发布问卷，调查学生学习情况，及时分析数据，改进教学过程。
  - 查询统计：查询个人与学生行为统计情况，及时督促学生学习进度。
  - 账号设置：查看个人资料，修改登录密码，上传头像，个人信息安全保障。
  - 消息通知：查看系统通知、讨论区通知、作业通知及考试通知。
  - 个人中心：查看及修改个人信息、修改密码、站内通讯、教学及教务消息通知查看

### **3.服务对象**

教师身份用户

### **4.约定**

#### **4.1 浏览器、分辨率设置**

本系统支持 IE7 及以上浏览器，支持 1024\*768 及以上分辨率的

---

使用，最佳浏览效果为 IE9 及 IE9 以上浏览器、1366\*768 的分辨率。

## 4.2 系统、浏览器相关配置

为了流畅的使用该系统的在线预览查看功能,建议提前安装 flash 播放器。

## 二、操作详述

### 1.前言

本文在分模块阐述教师端各功能操作的基础上,将重点按照日常教学过程中常规流程的顺序介绍课程管理/制作的相关操作。从初始的基本设置 ([3.1.3 基本设置](#)) -->素材准备 ([3.1.4 素材准备](#)) -->制作课程具体内容 ([3.1.5 开始制作](#)) -->发布教学设计 ([3.1.5.2 教学设计](#)) -->批阅作业 ([3.1.5.4 作业管理](#)) -->互动问答 ([3.1.5.5 互动问答](#)),到考试管理-->成绩修改与发布等流程方面为大家详细说明。

前提步骤:

第一步: 打开浏览器, 输入安徽成教在线网址 [www.ahcjzx.cn](http://www.ahcjzx.cn), 进入登录页面;

第二步: 以教师身份登录, 输入用户名(身份证号)和密码(初始密码为身份证号后六位), 点击“登录”;

第三步: 登录成功后, 在首页中点击“教学系统”, 进入。

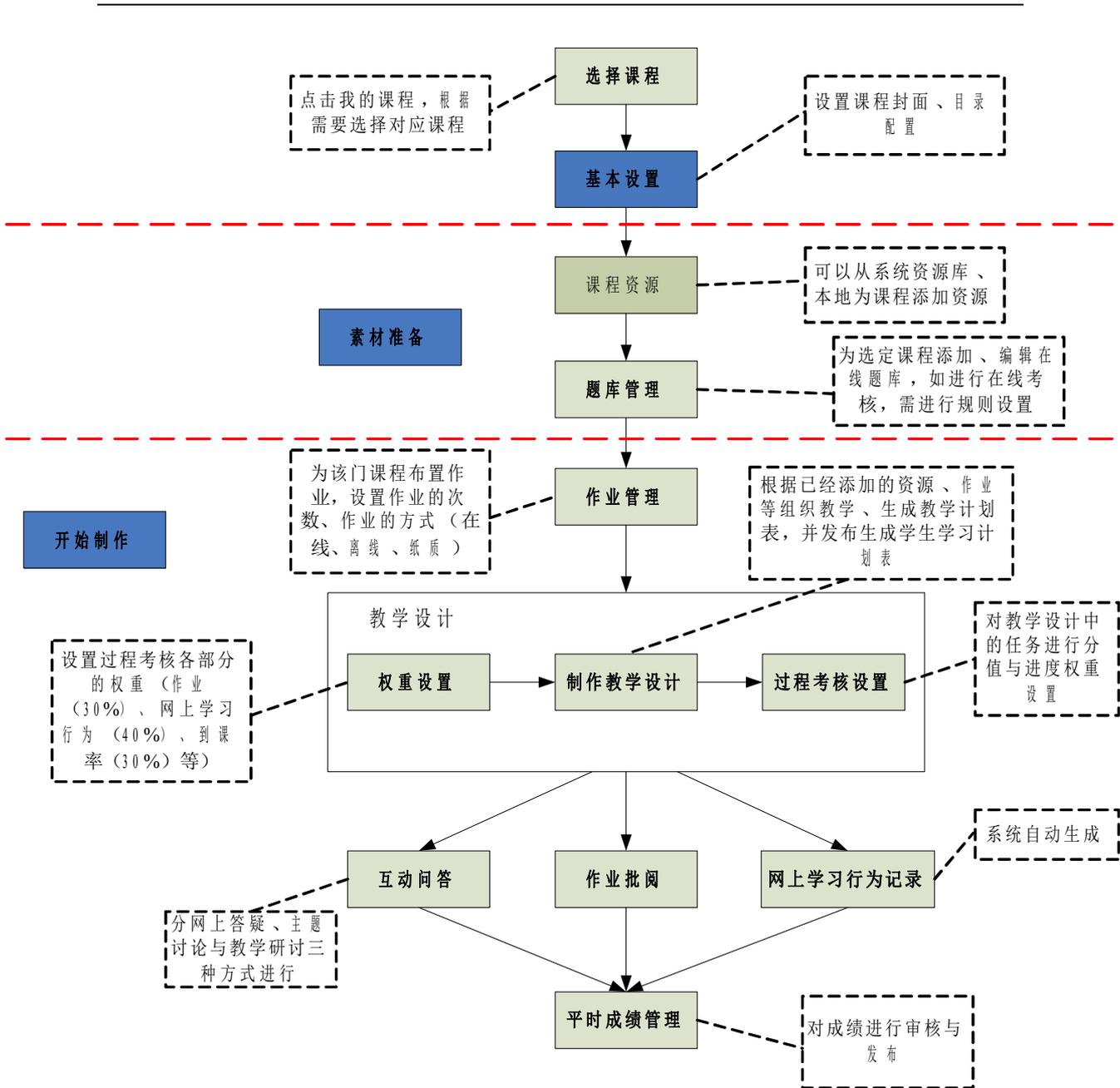


图 1-1 教师操作总流程图

## 2. 主页

主页包括顶层展示区、左菜单栏及内容展示区 3 大模块。



图 2-1 教师工作室/主页

### ➤ 顶层展示区

如图 2-1 所示，此部分固定展示以下信息：

顶层上半部分显示用户姓名、返回首页链接、教师工作室、账号设置按钮、退出系统链接；

顶部下半部分展示用户头像、对用户的欢迎语以及上次登录时间；

### ➤ 左菜单区

它主要包括需要操作的对象图例或菜单，用户可以根据需要操作对象或者菜单，系统内容展示区将实时切换到用户当前所选功能页面。

### ➤ 内容展示区

在“左菜单区”进行点击选择操作后，在此视图中做相应显示。除了展示内容，该区域还提供操作内容的相关功能按钮，以使用户进

行相关操作。



图 2-2 内容展示区



图 2-3 内容展示区

## 3.教师工作室

### 3.1 我的课程

#### 3.1.1 课程管理界面入口

“我的课程”栏目下呈现“教授课程”、“预授课程”、“已授课程”三项内容，选择点击三者中任一项子栏目名称，可在下方呈现相应课程的封面等基础信息。

以“预授课程”为例，点击课程封面，即进入该课程的课程管理/制作界面。



图 3-1 选择课程界面

注意：预授课程，指尚未发布教学设计的课程；教授课程，指当前已发布教学设计的课程；已授课程，指过去学期的课程。

### 3.1.2 课程管理操作流程

点击“预授课程”栏目下的某门课程的封面，进入该课程的具体制作页面，呈现如下。教师进行课程管理一般步骤为：基本设置-->素材准备-->开始制作-->发布。



图 3-2 课程管理操作流程-预授课程

而对于“授课程”、“已授课程”，点击课程封面进入如下图所示页面。此时右上侧的“发布”按钮已变更为“已发布”。



图 3-3 课程管理操作流程-教授/已授课程

### 3.1.3 基本设置

#### 3.1.3.1 课程封面

教师可以为当前课程设置课程封面，课程的封面在学生学习系统能显示出来，教师也可以在互动问答栏目下看到该封面（见 3-4）。设置课程封面如图 3-5 所示，点击上传图片按钮，弹出如图所示框，选择所要上传的图片文件即可完成。

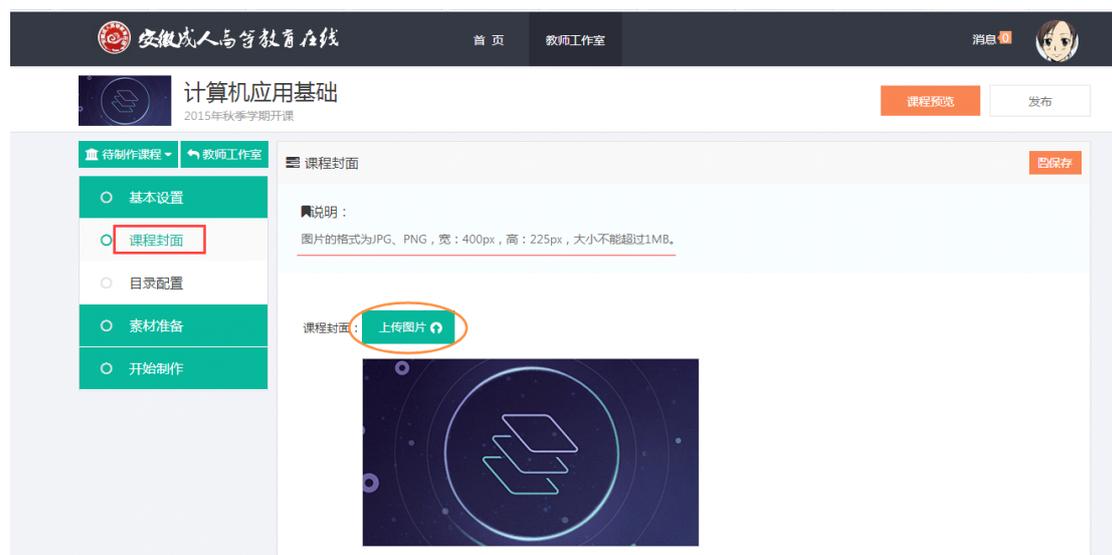


图 3-4 课程封面栏目

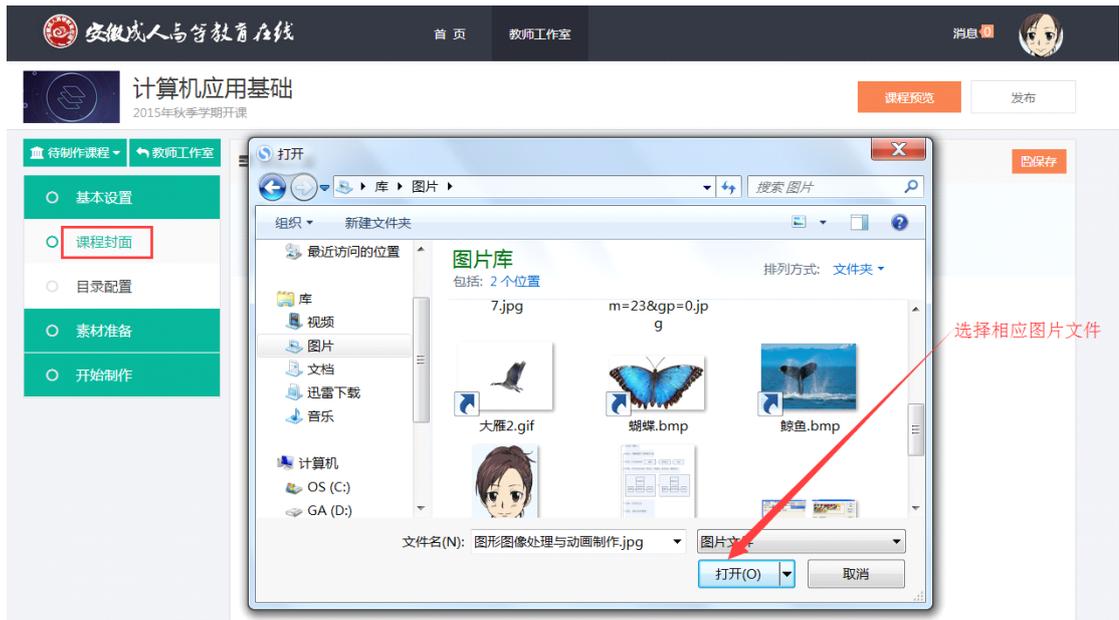


图 3-5 添加课程封面

### 3.1.3.2 目录配置

为了给教师足够的教学设计自由和发挥空间，系统设置了目录配置栏目。在该栏目下，教师可以对课程教学设计的结构进行统一调整修改，选取自己想要的教学设计风格。如下图所示。



图 3-6 目录配置

在“一级层次名称”、“二级层次名称”相应区域中选取想要的层次名称，之后点击“保存”。此时转到“开始制作”-->“教学设计”，可看到原来的模块名，eg 模块一（图 3-2）现在更改为了“第 1 章”，任务名“1 任务”现在更改为了“第一节”，如下图所示。



图 3-7 目录配置后效果图

### 3.1.4 素材准备

“课程管理”模块主要是教师针对当前课程进行相关设计。包括考核权重、资源管理、作业管理、教学设计、平时成绩、班级分组、课程封面以及随学随考。子模块的设置如以下各小节所示。

#### 3.1.4.1 课程资源

教师可在此模块为本课程关联或添加相关教学资源。系统提供从

系统资源库、从本地两种途径为课程关联资源，如图 3-8 所示。对于所添加的任意资源，教师有权进行搜索、移出及预览操作。



图 3-8 关联课程资源

系统提供列表、图片两种方式呈现资源，为教师提供了灵活个性的选择；点击“创建日期”旁的向下箭头，可以选择按照文件名、大小等多种方式对所添加的资源进行排序显示，进一步方便了查询搜索。



图 3-9 添加课程封面

### 3.1.4.2 题目管理

教师点击“素材准备”-->“题目管理”，即可在页面右侧通过手动添加及导入 excel 表两种方式创建 5 种类型的题目，分别是单选题、多选题、填空题、判断题以及材料题。（如图 3-10 所示）。

对于所添加的题目，可以通过右上侧的各个按钮分别进行导出、修改所属模块、导入、添加、删除、下载模板。见图 3-11。

| 全部题型 | 全部模块     | 请输入关键词搜索 | 导出题目 |     |    |                |       |                  |    |
|------|----------|----------|------|-----|----|----------------|-------|------------------|----|
| 全部题型 |          |          |      | 题型  | 难度 | 所属模块           | 用途    | 创建时间             | 操作 |
| 单选题  | 只别和执行... |          |      | 单选题 | 一般 | Windows XP操... | 作业和考试 | 2015-09-01 12:07 |    |
| 多选题  |          |          |      | 单选题 | 简单 | Windows XP操... | 作业和考试 | 2015-09-01 12:07 |    |
| 判断题  |          |          |      | 单选题 | 一般 | Windows XP操... | 作业和考试 | 2015-09-01 12:07 |    |
| 填空题  |          |          |      |     |    |                |       |                  |    |
| 问答题  |          |          |      |     |    |                |       |                  |    |

图 3-10 题目类型

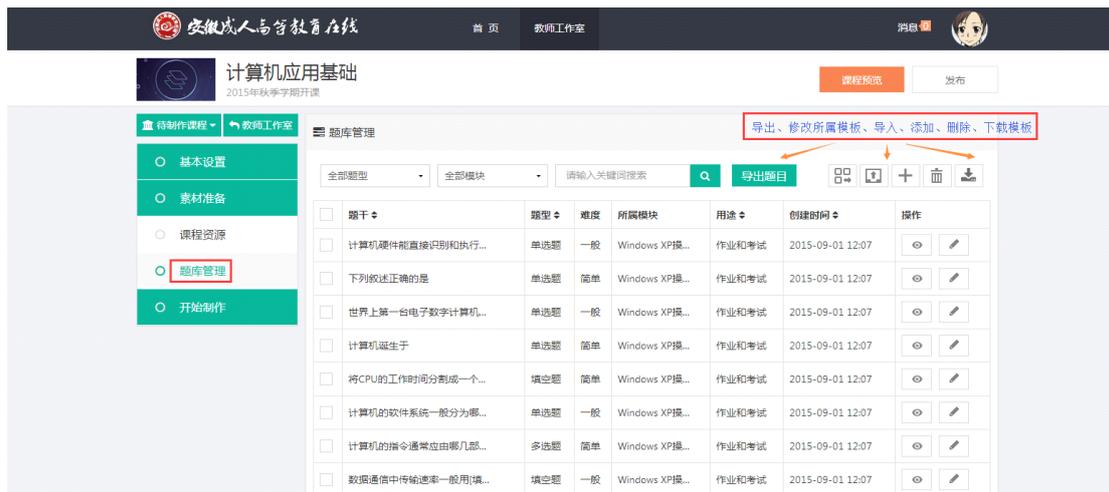


图 3-11 题库页面

教师可针对某个模块（教学设计中所添加的模块）添加题目，同时可以设定题目的难度级别。以选择题为例，点击“+单选题”，此时页面如图 3-12 所示。题目所属模块、题目用途、难易程度均可通过选择进行设置。



图 3-12 添加选择题

系统提供了在文本框中输入、上传附件、添加公式、修改字体等多种功能以完成题目和选项的编辑。

勾选选项文本框左侧的复选框，即可设置正确答案。通过右侧的全屏按钮，可以全屏显示选项富文本框，极大地方便了题目的编辑操作。

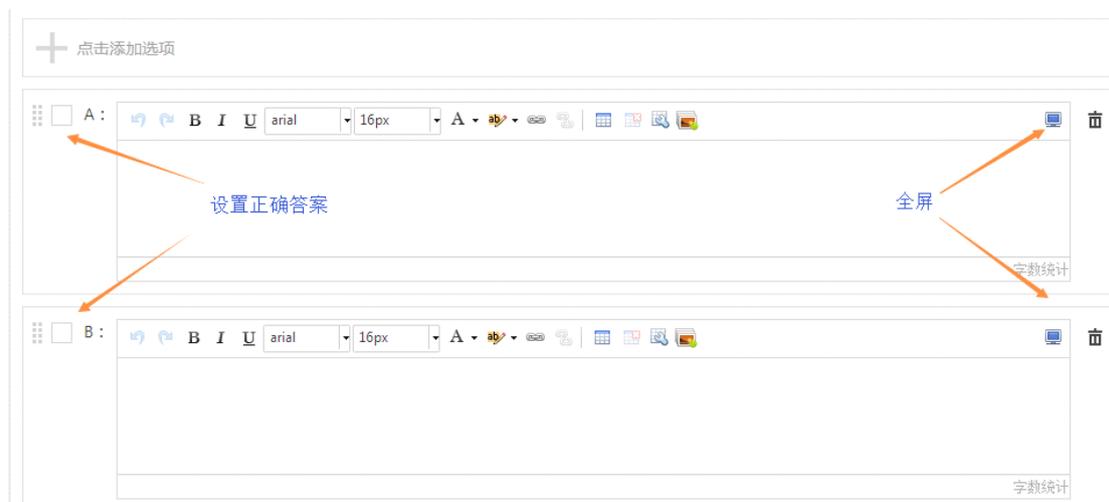


图 3-13 编辑题目

除了手动逐一地在界面上编辑、添加题目，还可以点击右上角“导入”按钮，此时弹出如图 3-14 所示框。点击“选择文件”即可上传利用模板已经编辑好的 excel 文件；点击“导入题库模板下载”即可下载系统提供的模板进而编辑题目（如图 3-38 所示）、

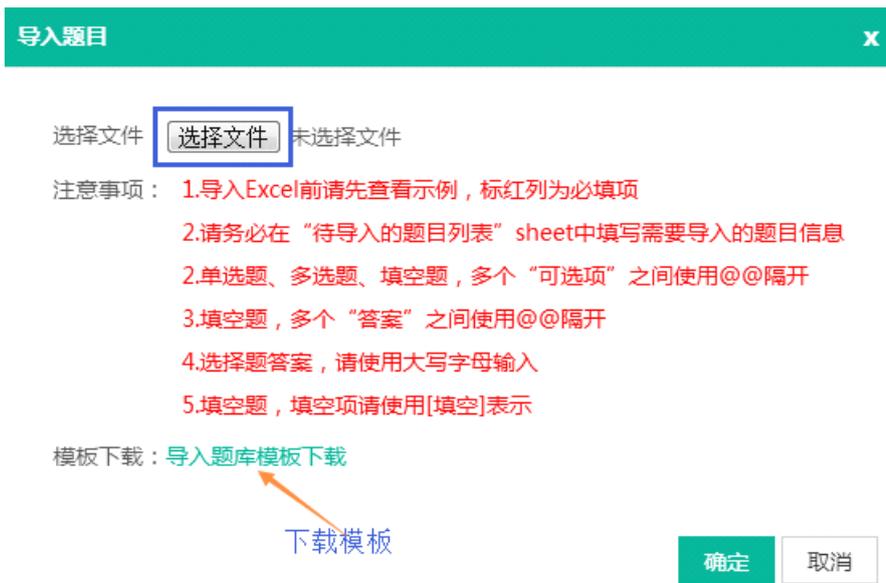


图 3-14 选择模板方式导入题目

| 1  | A   | B  | C   | D   | E                               |
|----|-----|----|---|---|---------------------------------|
| 1  | 题型  | 难度 | 题目内容  | 可选项   | 答案                              |
| 2  | 单选题 | 简单 | B站的网址是?                                       | www.bsite.com@www.bzhan.com@www.bilibili.com@www.9bishi.com | C                               |
| 3  | 多选题 | 一般 | 岚少做过哪些类型的实况?                                  | 动作类@冒险类@恐怖类   | AB                              |
| 4  | 填空题 | 较难 | 我的[填空]时尚时尚最时尚 回[填空]的路上,我[填空]摩擦摩擦 在这[填空]的地面 摩擦 |   | 滑板鞋@家@情不自禁@光滑                   |
| 5  | 判断题 | 一般 | NIPC笔记本电脑,便宜的呢,太贵,轻便的呢又太重                     |   | 正确                              |
| 6  | 判断题 | 一般 | 化肥掺了金坷垃,小麦亩产一万八                               |   | 错误                              |
| 7  | 问答题 | 一般 | 中国人头黑色头发,表达了怎样思想感情?                           |   | 内敛 平和 谦逊,黑色代表了神秘 更加符合中国这个方古国的特质 |
| 8  |     |    |   |   |                                 |
| 9  |     |    | 注意: 1) 2. 请务必在“待导入的题目列表”sheet中填写需要导入的题目信息     |   |                                 |
| 10 |     |    | 2) 红色字体的项表示必填项                                |   |                                 |
| 11 |     |    | 3) 单选题、多选题、填空题, 多个“可选项”之间使用@@隔开               |   |                                 |
| 12 |     |    | 4) 填空题, 多个“答案”之间使用@@隔开                        |   |                                 |
| 13 |     |    | 5) 选择题答案, 请使用大写字母输入!                          |   |                                 |
| 14 |     |    | 6) 填空题, 填空项请使用[填空]表示                          |   |                                 |
| 15 |     |    |   |   |                                 |
| 16 |     |    |   |   |                                 |
| 17 |     |    |   |   |                                 |
| 18 |     |    |   |   |                                 |
| 19 |     |    |   |   |                                 |

图 3-15 使用模板编辑题

系统会针对所添加选择题的各个选项进行判断, 如果存在选项内容相同, 则会弹出错误提示, 如下图所示:

## 导入题目

| 行号  | 错误信息        |
|-----|-------------|
| 19  | 单选题，可选项不能重复 |
| 25  | 单选题，可选项不能重复 |
| 30  | 单选题，可选项不能重复 |
| 43  | 单选题，可选项不能重复 |
| 60  | 单选题，可选项不能重复 |
| 69  | 单选题，可选项不能重复 |
| 78  | 单选题，可选项不能重复 |
| 99  | 单选题，可选项不能重复 |
| 101 | 单选题，可选项不能重复 |
| 109 | 单选题，可选项不能重复 |

图 3-16 错误提示

对于通过导入方式添加的题目，一旦导入成功，则需要为题目选定所属模块。当然，该操作可以通过左侧的复选框按钮进行批量设置，节省操作步骤，提高效率。

| 复选                       | 题干      | 题型  | 难度 | 所属模块    | 用途    | 创建时间             | 操作 |
|--------------------------|---------|-----|----|---------|-------|------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | B站的网址是? | 单选题 | 简单 | 请重新分配模块 | 作业和考试 | 2015-09-06 20:54 |    |

图 3-17 再次点击“+导入题目”

## 3.1.5 开始制作

### 3.1.5.1 公告

教学过程中，教师有时需要发布一些公告通知给学生。点击“开始制作”-->“公告”，可查看曾发布的公告内容。若要添加新公告，则点击上方“新增公告”按钮即可，发布后如需删除，则可点击右侧垃圾桶标识完成。（如图 3-18 所示）。



图 3-18 课程公告截图

### 3.1.5.2 教学设计

教学设计是课程制作的核心，也是学生端学习的主要内容。

教师选择左侧菜单栏中的“开始制作”-->“教学设计”，此时右侧弹出如图 3-19 所示界面，在此可对课程的教学过程进行具体详细的设计，教师根据教学大纲、教学目标，将课程内容划分为若干模块或者章等等（学习单元），并采用任务驱动的方式，安排教学过程，充分体现教学资源 and 教学手段的应用，体现教学过程控制和学习过程

考核，进而促进教学过程落实。



图 3-19 教学设计界面

如图 3-20 所示，点击“+新增模块”，页面会弹出新的模块编辑框，如下图所示。



图 3-20 新增模块

在此框中输入模块名（必填），点击“保存”即可。点击“+任务”，便可在最新添加的模块下进行任务添加操作（如图 3-21 所示）。

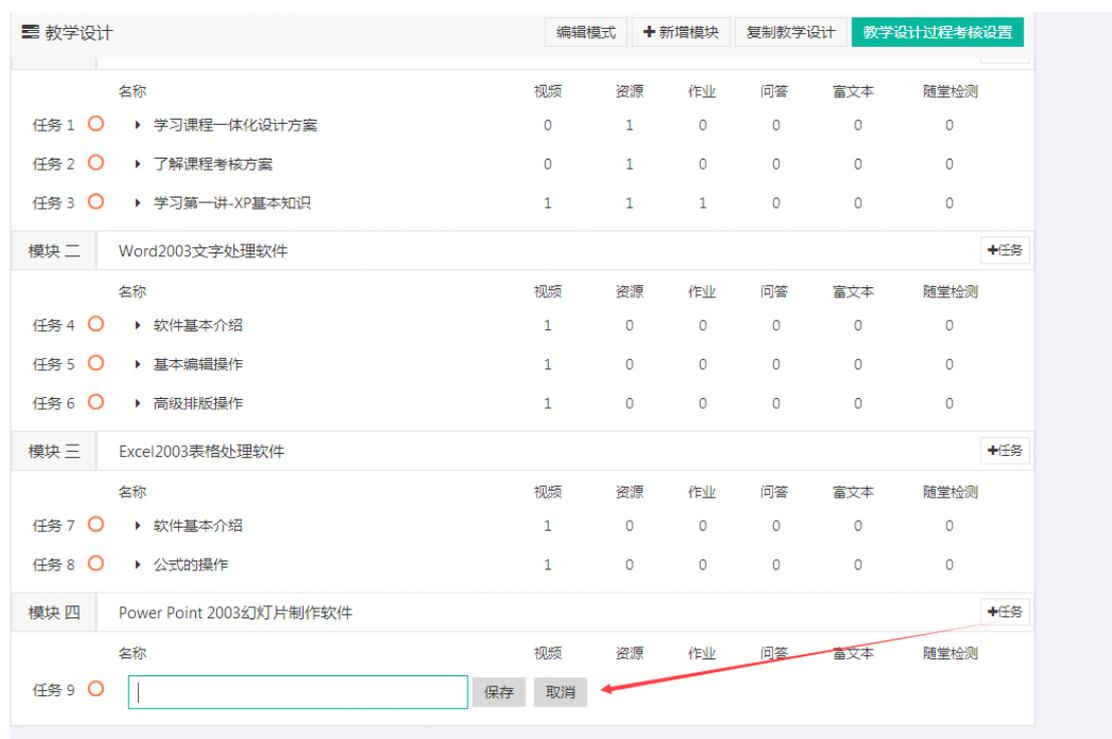


图 3-21 添加任务

点击任务右侧的“+”按钮，弹出“视频”、“资源”、“随堂检测”、“问答”、“富文本”以及“作业”六种类型，右侧显示的是已经添加的对应类型的资源个数。

| 教学设计 |                       | 编辑模式 | + 新增模块 | 复制教学设计 | 教学设计过程考核设置 |     |      |
|------|-----------------------|------|--------|--------|------------|-----|------|
| 模块一  | Windows XP操作系统        | +任务  |        |        |            |     |      |
|      | 名称                    | 视频   | 资源     | 作业     | 问答         | 富文本 | 随堂检测 |
| 任务1  | ▶ 学习课程一体化设计方案         | 0    | 1      | 0      | 0          | 0   | 0    |
| 任务2  | ▶ 了解课程考核方案            | 0    | 1      | 0      | 0          | 0   | 0    |
| 任务3  | ▶ 学习第一讲-XP基本知识        | 1    | 1      | 1      | 0          | 0   | 0    |
| 模块二  | Word2003文字处理软件        | +任务  |        |        |            |     |      |
|      | 名称                    | 视频   | 资源     | 作业     | 问答         | 富文本 | 随堂检测 |
| 任务4  | ▶ 软件基本介绍              | 1    | 0      | 0      | 0          | 0   | 0    |
| 任务5  | ▶ 基本编辑操作              | 1    | 0      | 0      | 0          | 0   | 0    |
| 任务6  | ▶ 高级排版操作              | 1    | 0      | 0      | 0          | 0   | 0    |
| 模块三  | Excel2003表格处理软件       | +任务  |        |        |            |     |      |
|      | 名称                    | 视频   | 资源     | 作业     | 问答         | 富文本 | 随堂检测 |
| 任务7  | ▶ 软件基本介绍              | 1    | 0      | 0      | 0          | 0   | 0    |
| 任务8  | ▶ 公式的操作               | 1    | 0      | 0      | 0          | 0   | 0    |
| 模块四  | Power Point 2003: 富文本 | +任务  |        |        |            |     |      |
|      | 名称                    | 视频   | 资源     | 作业     | 问答         | 富文本 | 随堂检测 |
| 任务9  | ▶ 软件基本介绍 +            | 0    | 0      | 0      | 0          | 0   | 0    |

图 3-22 任务下单元的类型

以添加“视频”为例，点击相应按钮，进入下图 3-23 所示界面。点击右侧“选择”按钮，即可将该视频添加到当前任务中。对于视频类资源，可以进行断点提问，见图 3-24、3-25，即在某一时刻添加测试问题，当学生端视频播放到该时刻节点，则弹出问题框，学生回答正确则继续观看；否则，返回上一个设置了问题的时间节点重新观看视频，以此实时检验学生对某知识点的掌握情况。添加方法：点击视频播放页面下方“添加题目”按钮，此时弹出添加测试题目页面，当视频进展到要添加测试的节点时，点击视频播放界面或直接点击暂停符号，使视频处于暂停状态。

当然，教师对视频可以设置考核进度，如图 3-24 所示，比如设置某一视频考核进度为 80%，则学生端观看完成该视频的 80%即视为已完成该视频的学习。

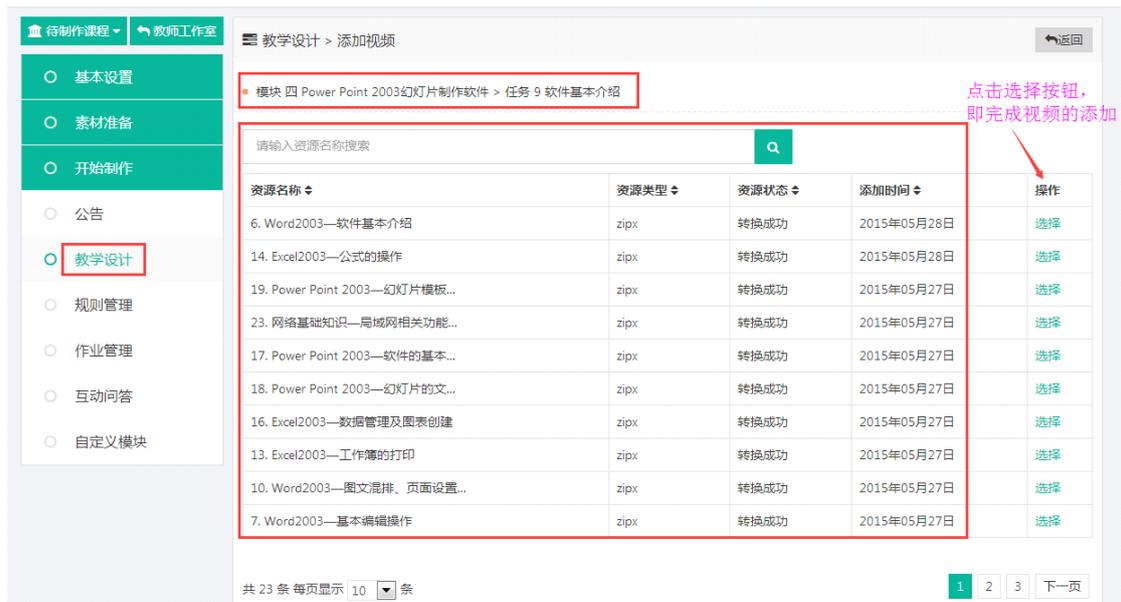


图 3-23 选择视频资源



图 3-24 断点提问



图 3-25 编辑断点提问题目

若在教学设计的过程中，需要修改曾添加的某些模块、任务，则点击图所示的右上侧“编辑模块”按钮，进入如下界面。



图 3-26 编辑模块

为了提高教师工作效率，充分利用平台资源，系统提供了“复制教学设计”功能。教师可从本课程下历史教学设计里选择并复制，如

下图所示。



图 3-27 复制教学设计

教学设计制作完毕后，需要点击教学设计页面右上侧“教学设计过程考核设置”按钮，进入如下页面。

首先，进行权重设置；总成绩满分设定为 100，由平时成绩和考试成绩两部分组成。其中，平时成绩权重由“平时成绩权重 1”——“平时作业权重”、“平时成绩权重 2”——“网上学习行为权重”、“平时成绩权重 3”——“面授到课率”三个部分组成。

其次，进行教学设计过程考核设置，即设置每个模块下各个任务对应的分值。



图 3-28 权重设置



图 3-29 教学设计过程考核设置

教学设计制作及教学设计过程考核设置完成之后，即可发布教学设计。发布后通过审核(在本校教学管理员开启了审核功能的条件下，否则，则不需审核)，则学生端即可开始该课程学习。若未通过，则

需修改后重新发布。某课程相应的教学设计发布后，当前页面右上侧的“发布”按钮变更为“已发布”，而在教师主页可看到“我的课程”栏目中的内容发生了变化：即之前在“预授课程”中出现的该课程信息，当前在“教授课程”栏目下。

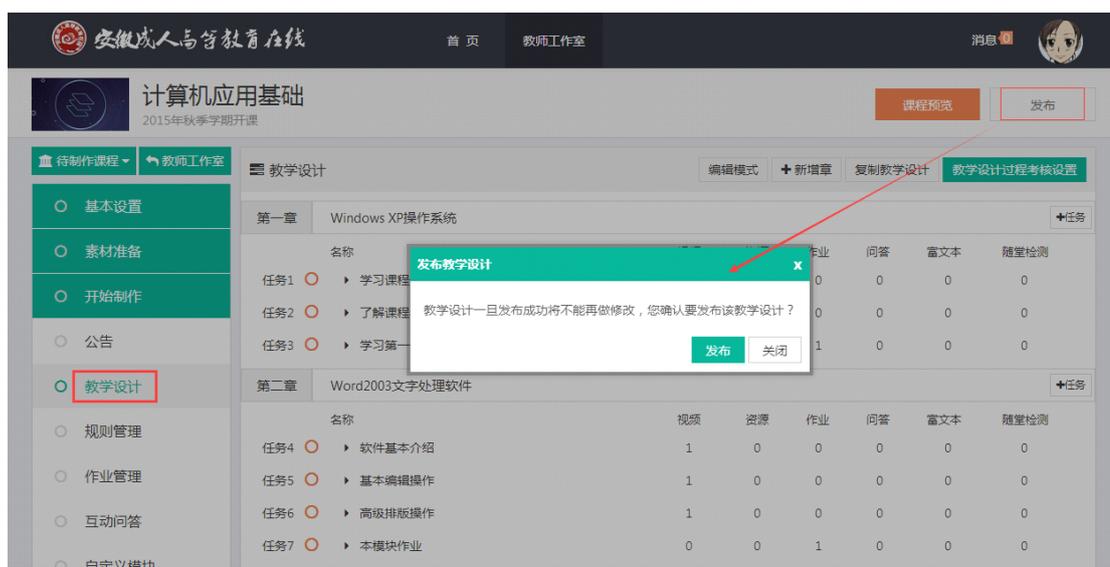


图 3-30 发布教学设计

**注意：**教学设计发布后，选择该课程的学生即可进行学习，这也正是“教授”的含义所在。

### 3.1.5.3 规则管理

所谓规则，是指组织题目的方式/策略，如设置包含哪些题型，各类题型下题目的数量、分值，题目来源（所属模块），题目难度等。

题目添加完成后（只要题库不为空），既可以创建新的在线作业规则（用于布置作业）及试卷规则（用于发布试卷），也可以重新编辑已存在但尚未发布的规则（点击“编辑”），如图 3-42、3-43 所示。



图 3-31 规则管理

对规则的编辑，具体包括规则名称、出生模块、规则用途、生成方式以及每种类型题目的数量、分值。其中，生成方式分为随机生成和按难易程度生成两种方式。前者指系统随机从符合相关条件的题目集合中随机选取题目，后者指由教师设定各难度级别的题目所占的比例。



图 3-32 规则编辑界面

若某条规则已被使用，如用来编辑在线作业，则状态一列显示为“已使用”，否则为“未使用。”规则设置完成后，仍可点击“编辑”进行重新编辑修改。若要删除某条/些规则，则可以点击右上侧垃圾桶图标完成。

### 3.1.5.4 作业管理

教师在此栏目下主要完成添加作业、批阅作业等操作。

该栏目下可添加三种类型的作业，分别是“在线作业”、“离线作业”、“纸质作业”。点击右上侧“+”按钮，选择相应的作业类型，即进入作业编辑页面。



图 3-33 作业管理

若需添加“在线作业”，则点击“+”-->“在线作业”即进入图所示的编辑页面。输入作业标题、作业截止时间后，需要选择作业规则。此处所说的规则即在“规则栏目”子栏目下所添加的各个规则，换句话说，在线作业的内容就取决于这里所选取的规则。编辑完成后，

点击右上角“保存”按钮，即完成此次作业的编辑；或者点击“返回”按钮，返回图 3-34 所示界面。

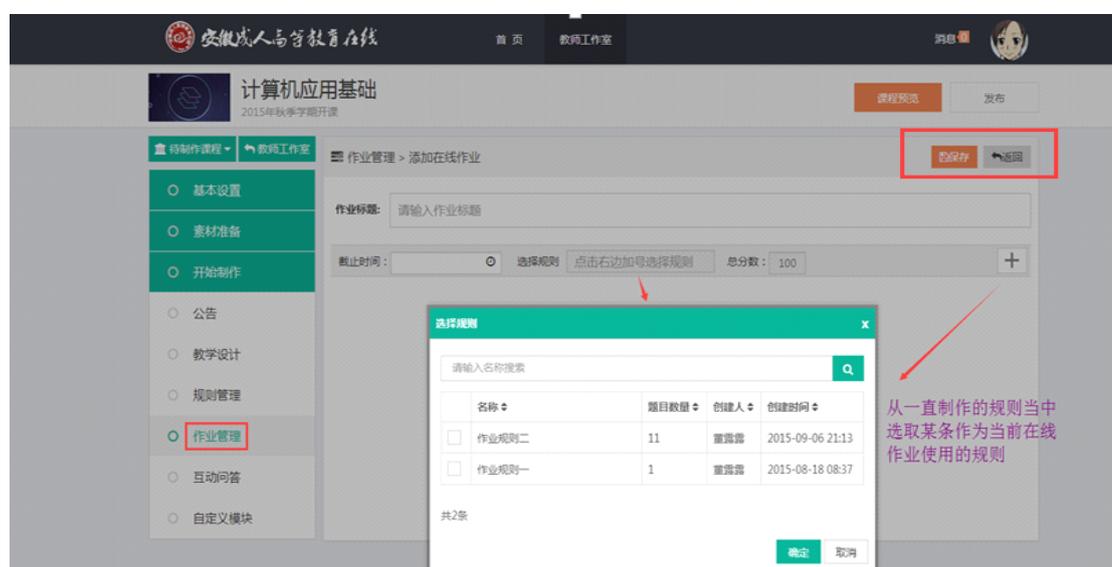


图 3-34 添加在线作业

若要添加“离线作业”，同样的，点击“+”-->“离线作业”进入编辑页面，如图 3-35。输入作业标题、作业描述，设定截止时间，设置作业满分分值，添加相关资源，完成上述操作后，点击右上角“保存”按钮，即成功添加了一次离线作业。



图 3-35 添加离线作业

纸质作业编辑页面和相关操作同“离线作业”。

### 3.1.5.5 互动问答

为了方便教师及时发现并解决学生学习过程中所遇到的各类问题，系统专门设置了“互动问答”区。在此区域，教师不仅能发帖回帖，与学生积极互动，还能在此查看当前课程下的学习人数等信息，发起和参与各项教学教研活动，与学生、教师进行即时便捷地交互。点击“开始制作”->“互动问答”，可进入当前课程对应的活动交流界面。

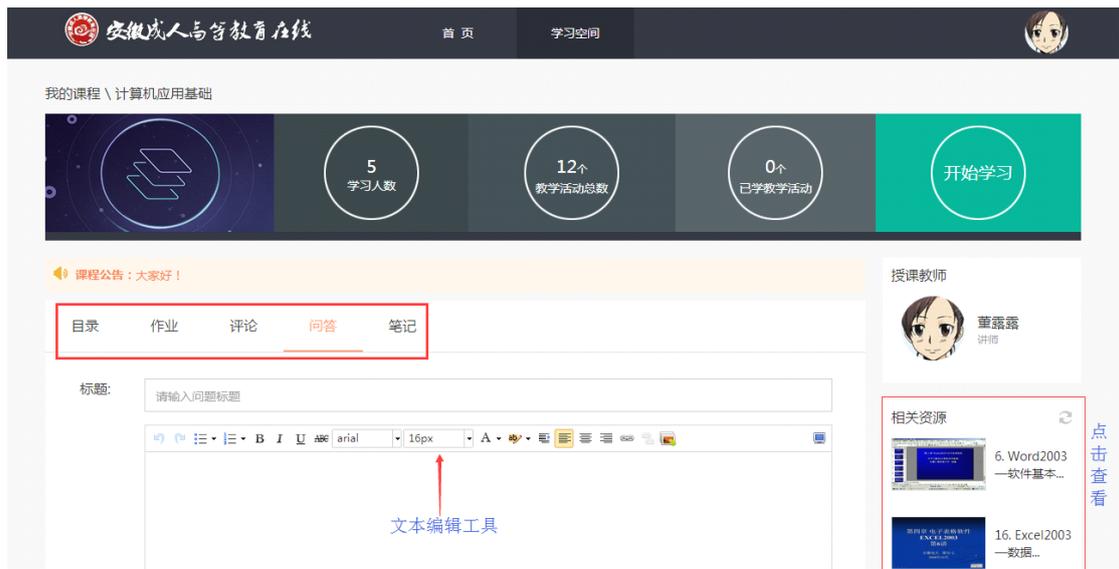


图 3-36 互动问答-问答区

在该页面中，教师可查看本科对应的目录树，如图。当然，点击“作业”、“评论”、“问答”、“笔记”及“自定义目录”，均可查看相应栏目下的具体内容。（**请关注后续内容！**）



图 3-37 互动问答-目录

### 3.1.6 课程预览

课程制作过程中，教师可以点击“课程预览”对当前课程的整体制作情况进行浏览，获得整体性认识。若发现需要改进之处，可以回到制作页面进行修改。

点击图右上侧“课程预览”按钮，即进入预览页面。



图 3-38 课程预览

### 3.2 作业管理

若课程的作业批阅操作都要进入课程内容，则无疑会给教师带来些许不便。因此，系统设置了“作业管理”栏目，在该栏目下教师可以对在线作业、离线作业、纸质作业进行查询和批阅操作。

如图所以，“在线作业”子栏目下，教师可以设定学年、学期课程名称、作业名称，继而查询相应作业详情，包括课程名称、

作业名称、作业截止时间、作业总分值、学生总数、提交数和未/已批阅数目。点击操作列“批阅”按钮，即可进入作业批阅页面。



图 3-39 作业管理-在线作业

同样的，在“离线作业”子栏目下，仍可设定筛选条件并查看相应数据，进入批阅页面。



图 3-40 作业管理-离线作业

### 3.3 考试管理

敬请期待~

### 3.4 成绩管理

在实际教学过程中，教师有时需要根据学生平时课堂或课下等表现来调整学生的总成绩。

首先，教师设定查询条件，查看相应的课程/学生的成绩数据。

其次，若要修改某位学生的总成绩，则点击操作列的“修改”按钮，在弹出框中选择操作类型并输入要增加/减少的分值；若要修改某些学生的总成绩，则勾选每行数据前的复选框，继而点击上方的“修改分数”按钮，同样选择操作类型、输入分值即可；之后通过“确定”按钮即能保存；

最后，点击右上侧“发布”按钮，则相应数据更新到教务管理系统。



图 3-41 成绩管理

### 3.5 问卷调查

为什么教师端要有调查问卷这样一项内容呢？对于教师而言，其可以根据教学或管理需要，在此创建并发布问卷，从而搜集、统计、分析某些方面的数据，进而达到提高教学效果和质量等目的。

点击“创建问卷”，可以看到系统提供了新建问卷（手动创建）、从样卷中选择两种途径创建新的问卷。

第一种，手动创建。点击“新建问卷”按钮，在下方的各个文本框中分别输入标题、相关描述，并选择相标签（可理解为所述类别），之后点击“确认创建”，进入图所示界面。



图 3-42 创建问卷



图 3-43 编辑问卷界面

右侧伸缩栏是各项操作的快捷入口。点击相应符号，则可计入相应界面完成相关操作。中间呈现的是题目编辑部分，可在各文本框内分别输入题干、附件说明、各选项内容，选择所属标签，继而点击“确定”即完成了该题的添加。当然，通过右侧的“题型选择”（包括单选、多选、量表、开放共四种题型）、“答题类型”（包括选答、必答）可进行题型、答题类型的设置，十分方便。

为了增强问卷利用价值，同是提高教师工作效率，教师可在制作过程中点击右侧的“从题库中选择”按钮，即从问卷对应的题库中选取已经存在的题目。**敬请期待~**

教师也能够查看曾创建的问卷，并进行发布等操作。如图 3-44。点击操作列“设置发布”按钮，弹出 3-45 所示框。在此框中设置开始时间、结束时间、发布对象（接受问卷调查的对象）和是否公开即可。



图 3-44 查看创建的问卷



图 3-45 发布问卷

### 3.6 查询统计

在“查询统计”栏目下，教师既可以根据需要对本人行为情况进行查询，也可以查询学生学习情况。

如图所示，在“个人行为统计”栏目下，通过筛选条件查看相应的教师行为数据，包括在自己所授各门课程下的发帖数、回帖数、布

置作业数、批改作业数等数值。



图 3-46 个人行为统计

若要查询学生学习情况，则点击进入子栏目“学生学习统计”。可见，该栏目下也可通过设定查询条件查看相应数据，包括某门课下每个学生的学习进度、发帖数、回帖数、做作业数等。



图 3-47 学生行为统计

### 3.7 帐号设置

教师可以在个人中心栏目下查看个人资料、修改登录密码及个人头像。

“个人资料”子栏目呈现了教师的基本信息和头像，见图 3-48；



图 3-48 个人资料

“帐号登录”子栏目提供密码修改服务，教师只需输入原始登录密码并重复两次输入新密码即可完成密码的修改，见图 3-49；



图 3-49 账号安全/修改密码

“个人头像”子栏目下教师可修改自己的头像，该头像除了在教师工作室显示外，在学生页面也同样会显示。上传头像有两种方法。

方法一：首先，点击“本地照片”按钮，在弹出框中选择要使用的图片。接着，点击“向左旋转”或“向右旋转”，可对图片进行旋转操作。



图 3-50 本地上传

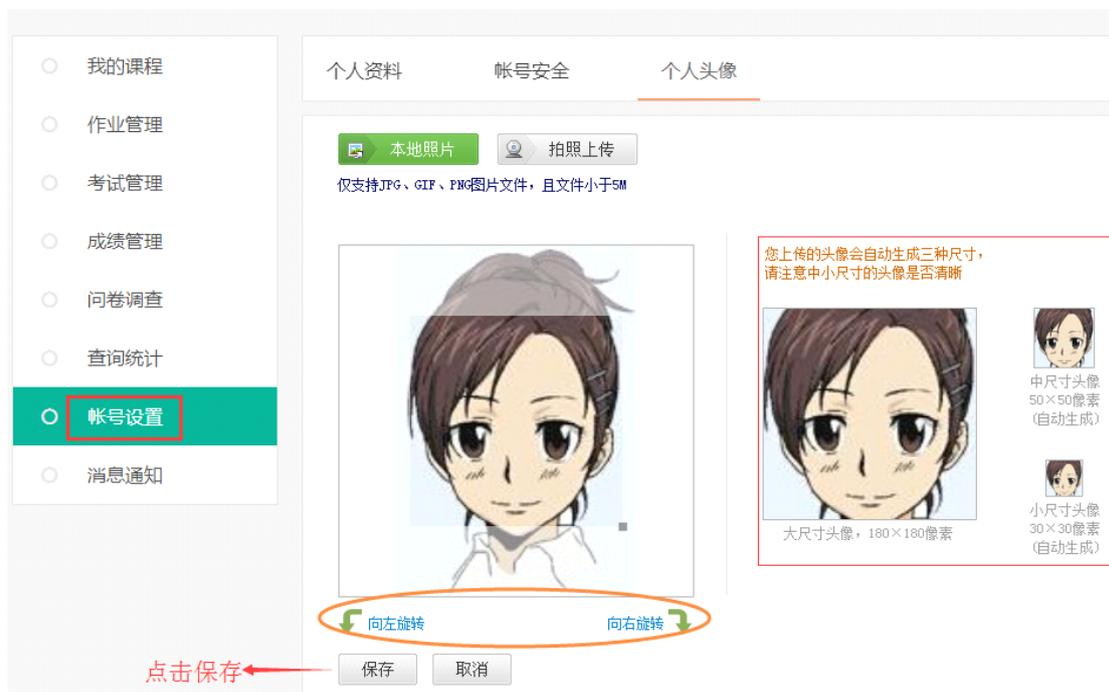


图 3-51 调整图片

方法二：首先，点击“拍照上传”按钮，此时进入如下图一所示界面。



图 3-52 拍照上传



图 3-53 检测结果显示

### 3.8 消息通知

该栏目下，呈现了系统通知、讨论区通知、作业通知及考试通知。

具体页面显示敬请期待~



图 3-54 消息通知